

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

_____ Г. Р. Жаркова

«25» июня 2024г.

**План мероприятий, направленных на
недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов
образовательной деятельности
в МБОУ «Средняя школа города
Багратионовска» в 2024-2025 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К **мероприятиям**, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2024 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Директор, заместители директора по УВР Руководители МО
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Директор, заместители директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четвертей, учебного года	Октябрь, декабрь, май	Заместители директора по УВР
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Октябрь,	Заместитель директора по УВР

	экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	Февраль	
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ЕГЭ (9 и 11 кл.)	Январь - май	Директор, заместители директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года	Январь - май	Педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов	Июнь – июль	Заместители директора по УВР
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Руководители МО, заместители директора по УВР
2.13	Педсовет «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Август	Директор, заместители директора по УВР
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Август	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, учебного года	Ноябрь, январь, июнь	Директор, заместители директора по УВР
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Директор, заместители директора по УВР, Руководители МО
3.3	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответствии и	Заместители директора по УВР, Руководители МО

	педагогических идей	с планом работы	
3.4	Муниципальный фестиваль педагогических идей «Методическая копилка педагога»	Март	Заместители директора по УВР, Руководители МО
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР Руководители МО
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности, определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Директор, заместители директора по УВР Руководители МО
4.4	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители МО
4.5	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (в форме ОГЭ, ЕГЭ по критериям разработанным ФИПИ).	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.6	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР
4.7	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Заместители директора по УВР
4.8	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
4.9	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей(ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), ВПР	В соответствии и с планом мероприятий	Заместители директора по УВР

4.10	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Заместители директора по УВР
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, системный администратор
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Заместители директора по УВР
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение периода	Заместители директора по УВР, системный администратор
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Заместители директора по УВР
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Директор, заместители директора по УВР