

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа города Багратионовска»**

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «03» марта 2017 г.
Рассмотрено:
- на заседании совета учащихся
протокол № 25 от «03» марта 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Средняя школа
города Багратионовска
Г.Р. Жаркова
приказ № 71/1 от 04.03.2017 г.



Положение о дежурном классе

Дежурный класс по МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» (далее Учреждение) назначается ответственным за дежурство педагогом согласно графику дежурства. Дежурят 7-11-е классы. Срок дежурства одна неделя.

Дежурный классный руководитель обязан:

- Провести инструктаж о дежурстве на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- Проконтролировать оценки за дежурство дежурным администратором.

Дежурный класс во время дежурства:

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, соблюдении норм этического поведения учащихся Учреждения.
- Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями Учреждения.
- Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 08:00 ч., имеют знак отличия для дежурства по школе и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- Старшие дежурные по Учреждению сдают отчет по каждому дню дежурства, а пресс-центр класса по итогам дежурства выпускает информационный лист «Молния».
- Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим учащимся и гостям Учреждения).

Обязанности дежурного класса:

- Доброжелательно встречать учащихся и гостей Учреждения.
- Обеспечивать порядок в коридорах, столовой и раздевалках.
- Обеспечивать дежурство в вестибюле (у входа) в течение всего учебного дня, по одному учащемуся на этажах.

- учебного дня, по одному учащемуся на этажах.

Обязанности дежурных по столовой:

- Не допускать входа учащихся и посетителей в верхней одежде.
- Обеспечивать организационный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в местах общественного питания (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к продуктам питания, убирать за собой посуду).
- Не допускать выхода учащихся и посетителей из столовой с посудой для еды.

Обязанности дежурных на этажах Учреждения:

- Следить за чистотой и порядком.
- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

Заключительные положения

- Положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения совета учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.
- Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения и совета учащихся.